



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO
Prot. 0002016 del 08/03/2022
VI-2 (Uscita)

Modugno, 08/03/2022

Ai soggetti/ditte interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - CIG Z17357A6D7-

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte ore 12,00 del 18/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DI 129/2018;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275; VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
VISTO l'art. 18 c.l lett .a) e l'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 i quali stabiliscono tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso, i cui titoli e requisiti sono indicati dall'art. 38 dello stesso decreto;

CONSIDERATA la necessità di nominare il Medico Competente dell'Istituto per attuare la sorveglianza sanitaria prevista ai sensi degli art. 38; 39; 40; 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E.F. 2022;

VISTA la determina dirigenziale prot. n.1996/VI_2 dell'8/03/2022;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di incarico a personale interno o incarico di collaborazione plurima da conferire a personale di altra Istituzione Scolastica ovvero di contratto a personale esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico di "medico competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto in ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza, specificatamente al D.Lgs.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, i cui titoli ed i requisiti sono quelli indicati dall'articolo 38 dello stesso Decreto.

Art. 1- Oggetto

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di cui all'art. 25 e 41 del DLgs 81/08 che dovrà comprendere, a norma degli art. 41, dello stesso decreto, (Allegato A al presente bando) ed in particolare i seguenti servizi.

- a. redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria con particolare attenzione alle problematiche legate all'emergenza epidemiologica causata dal virus SARS-CoV-2;
- b. effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) in base alla scadenza prevista dagli ultimi accertamenti effettuati;
- c. definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- d. istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
- e. effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- f. effettuazione di consulenze per i casi di problemi di salute a carico dei lavoratori soggetti e non soggetti a sorveglianza sanitaria con particolare attenzione alle problematiche legate all'emergenza epidemiologica causata dal virus SARS-CoV-2;
- g. redazione e trasmissione al DS di una relazione e formulazione di giudizi di idoneità dei lavoratori alla

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.edu.it



mansione assegnata;

- h. comunicazione scritta dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al datore di lavoro e al RSPP, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- i. Effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- j. trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari all'organo di vigilanza competente per territorio entro il 1° trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, secondo il modello allegato (art. 40 D.Lgs. 81/2008) ;
- k. Controllo vista e viso test per n.4 assistenti amministrativi e n.1 DSGA in base alla scadenza prevista dagli ultimi accertamenti effettuati;
- l. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato, sui loro risultati e sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- m. effettuazione di un sopralluogo presso la scuola, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza definita dal medico competente, se diversa da annuale (da riportare nel DVR);
- n. collaborazione con il RSPP nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- o. collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso a scuola;
- p. collaborazione con il RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- q. collaborazione con il RSPP alla realizzazione di programmi di promozione della salute;
- r. collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri;
- s. partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Dati di contesto:

- La sede che costituisce l'Istituto è sede unica.

- Il personale in servizio è il seguente:

n.1 DSGA- n. 5 Assistenti amministrativi- 14 collaboratori scolastici - circa 63 docenti.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente, ATA e alunni, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e con il Dirigente Scolastico quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 2-Requisiti di ammissione.

L'Esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs n.81/2008:
 - 1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - 2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - 3. autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n.277;
 - 4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;



Art. 3- Durata dei servizi

L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2022; del presente contratto non è ammesso tacito rinnovo.

In caso di cessazione dell'Istituzione Scolastica il contratto si risolverà di diritto automaticamente, con contestuale diritto alla corresponsione della retribuzione spettante in base ai mesi di effettivo lavoro svolto, sino alla data di risoluzione.

Art. 4- Importo base del servizio

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per la fornitura del servizio di cui al punto 1- è stabilito in € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) compresa IVA ed ogni altro contributo e/o trattenuta di legge.

Le singole visite mediche con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività (se ritenute necessarie) e le certificazioni ulteriori rispetto a quanto nell'oggetto principale del contratto, saranno oggetto di compenso separato; si chiede, pertanto, di specificarne il costo unitario.

Art.5 - Criterio di selezione dell'offerta

1. Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 d.lgs 50/2016) secondo i criteri di seguito stabiliti;

In caso di parità si procede tramite sorteggio.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A) **OFFERTA ECONOMICA:** Relativamente al corrispettivo annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, e consulenze varie:

1) IMPORTO RICHIESTO €

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta più bassa.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $PUNTEGGIO = (P \text{ min}/P \text{ off}) \times 40$ dove P min = prezzo più basso

P off = prezzo indicato dal soggetto in esame

B) **OFFERTA ECONOMICA:** relativa a singola visita medica e certificazione ulteriore rispetto a quanto nell'oggetto principale del contratto, con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività da espletare ritenuta necessaria. IMPORTO RICHIESTO €

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $PUNTEGGIO = (P \text{ min}/P \text{ off}) \times 40$ dove P min = prezzo più basso

P off = prezzo indicato dal soggetto in esame

C) Esperienze di medico competente in istituti scolastici Punti 3 per ogni incarico, con un max di 12 punti.

D) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati Punti 2 per ogni incarico, con un max di 8 punti.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri

A), B), C) e D).

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o economicamente percorribile;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.6-Domanda di ammissione

- La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 18/03/2022.



La domanda può essere presentata esclusivamente attraverso mail certificata all'indirizzo di Posta Certificata dell'istituzione scolastica bamm279007@pec.istruzione.it;

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome,
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgsn. 81 del 2008.
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare:

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art.1., come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una ditta/società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.
2. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
3. La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 96/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
4. Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
5. Offerta economica PRESTAZIONE e IMPORTO RICHiesto
6. Regolarità contributiva e fiscale (DURC)

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art.7- Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.scuolacasavola.edu.it

Art. 8 Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà incarico o contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione, (come determinato ai sensi degli importi di cui all'art. 3) si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) .

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica: sessanta giorni dalla fattura, dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.



Art. 3- Durata dei servizi

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2022; del presente contratto non è ammesso tacito rinnovo.

In caso di cessazione dell'Istituzione Scolastica il contratto si risolverà di diritto automaticamente, con contestuale diritto alla corresponsione della retribuzione spettante in base ai mesi di effettivo lavoro svolto, sino alla data di risoluzione.

Art. 4- Importo base del servizio

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per la fornitura del servizio di cui al punto 1- è stabilito in € 25,00 (euro duecentocinquanta/00) compresa IVA ed ogni altro contributo e/o trattenuta di legge.

Le singole visite mediche con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività (se ritenute necessarie) e le certificazioni ulteriori rispetto a quanto nell'oggetto principale del contratto, saranno oggetto di compenso separato; si chiede, pertanto, di specificarne il costo unitario.

Art.5 - Criterio di selezione dell'offerta

1. Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 d.lgs 50/2016) secondo i criteri di seguito stabiliti;

In caso di parità si procede tramite sorteggio.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A) **OFFERTA ECONOMICA:** Relativamente al corrispettivo annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, e consulenze varie:

1) IMPORTO RICHIESTO €

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta più bassa.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $PUNTEGGIO = (P_{min} / P_{off}) \times 40$ dove P_{min} = prezzo più basso

P_{off} = prezzo indicato dal soggetto in esame

B) **OFFERTA ECONOMICA:** relativa a singola visita medica e certificazione ulteriore rispetto a quanto nell'oggetto principale del contratto, con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività da espletare ritenuta necessaria. IMPORTO RICHIESTO €

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta più bassa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $PUNTEGGIO = (P_{min} / P_{off}) \times 40$ dove P_{min} = prezzo più basso

P_{off} = prezzo indicato dal soggetto in esame

C) Esperienze di medico competente in istituti scolastici Punti 3 per ogni incarico, con un max di 12 punti.

D) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati Punti 2 per ogni incarico, con un max di 8 punti.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri

A), B), C) e D).

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o economicamente percorribile;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.6-Domanda di ammissione

- La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 18/03/2022.



La domanda può essere presentata esclusivamente attraverso mail certificata all'indirizzo di Posta Certificata dell'istituzione scolastica bamm279007@pec.istruzione.it;

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome,
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgsn. 81 del 2008.
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare:

1. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art.1., come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una ditta/società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.
2. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
3. La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 96/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
4. Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
5. Offerta economica PRESTAZIONE e IMPORTO RICHIESTO
6. Regolarità contributiva e fiscale (DURC)

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art.7- Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.scuolacasavola.edu.it

Art. 8 Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà incarico o contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione, (come determinato ai sensi degli importi di cui all'art. 3) si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) .

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica: sessanta giorni dalla fattura, dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.



Art.9 -Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n. 196/2003 e del regolamento 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è individuato nella S.S. 1° grado "Casavola-d'Assisi" nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Salinaro.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è comunicato sul sito dell'Istituto nella sezione Albo pretorio e amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Salinaro

Anna Maria Salinaro



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA. D.LGS. 81/2008. A.S. 2021/2022 – CIG: Z17357A6D7

Spett. le Dirigente Scolastico
S.S. 1° grado "Casavola d'Assisi"

In relazione all'avviso del'08/03/2022, cod. Cig: Z17357A6D7

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ cap _____

Codice fiscale _____ Indirizzo di posta elettronica _____

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio medico _____

Sito in via _____ In possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico competente del Lavoro.

Luogo, data

FIRMA



ALLEGATO 2: Tabella B - Dichiarazione sostitutiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

C.F.: _____, residente in _____

Tel _____, e.mail _____

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria della S.S. 1° grado "Casavola-d'Assisi" per il periodo marzo – 31 agosto 2022 a partire dalla sottoscrizione del contratto- CIG Z17357A6D7 in qualità di:

- Libero professionista
- Studio associato
- Altro (specificare)

Dichiara altresì

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere libero professionista e/o legale rappresentante della ditta _____ e, conseguentemente, di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applica re nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera d'invito e nel disciplinare allegato e di accettare in particolare le penalità previste;
6. di aver giudicato il prezzo presentato nell'offerta economica pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
9. di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____
10. di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____
11. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
12. l'assenza di condanne penali o provvedimenti (anche pendenti) che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
13. l'assenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
14. il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016;

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.edu.it



15. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
16. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
17. Di sottoscrivere il contratto di fornitura con le specifiche riguardanti il servizio, la fatturazione e quant'altro;
18. Di essere consapevole che PER I PAGAMENTI SUPERIORI A 5.000 EURO, in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 recante "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dalla L. 205/2018, commi 986-989, questa istituzione scolastica, prima di effettuare tale pagamento, dovrà procedere alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore, inoltrando una apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.;
19. di impegnarsi a non conferire ad Istituti bancari diversi da quelli indicati in fattura mandato irrevocabile ad esigere ed incassare gli eventuali crediti maturati e maturandi nei confronti dell'Istituzione scolastica e a non cedere i crediti medesimi;
20. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
21. di impegnarsi a non sub-appaltare l'eventuale concessione ad altri professionisti e/o imprese.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare e curriculum vita e in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art. 4 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

FIRMA



ALLEGATO 3: Tabella C - Offerta tecnica

CIG: Z17357A6D7

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici.

Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.

PUNTEGGIO TOTALE: punti 3 per ogni incarico fino ad un max di punti 12

Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati.

Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.

PUNTEGGIO TOTALE: punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8

Luogo e data

FIRMA



ALLEGATO 4: Tabel la D - Offerta economica

CIG: Z17357A6D7

PRESTAZIONE/IMPORTO RICHIESTO

Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie

Punteggio max punti 40

Secondo (P min/P off) x 40

€ _____

Visita medica con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività da espletare ritenuta necessaria. COSTO PER SINGOLA VISITA

Punteggio max punti 40

Secondo (P min/P off) x 40

€ _____

Luogo e data

FIRMA



ALLEGATO 5: Modello E - Tracciabilità dei flussi

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010. CIG Z17357A6D7

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto si comunica, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

I dati identificativi del conto corrente sono

Banca (Denominazione completa)- Agenzia/Filiale Codice IBAN: 27 caratteri alfanumerici

Intestatario del conto _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Luogo e data

FIRMA

N. B. L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti dalla medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.



ALLEGATO A:

DL 81 del 09/04/2008

Art. 25

(Obblighi del medico competente)

1. Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) (lettera soppressa)
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art. 41.

(Sorveglianza sanitaria)

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:



a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6;

b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

2. La sorveglianza sanitaria comprende: a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente. e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

2-bis. Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL. La scelta dei dipartimenti di prevenzione non è incompatibile con le disposizioni dell'articolo 39, comma 3.

3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:

a) (lettera soppressa)

b) per accertare stati di gravidanza;

c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), d), e-bis) e e-ter) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di 47 sostanze psicotrope e stupefacenti.

4-bis. Entro il 31 dicembre 2009, con accordo in Conferenza Stato-regioni, adottato previa consultazione delle parti sociali, vengono rivisitate le condizioni e le modalità per l'accertamento della tossicodipendenza e della alcol dipendenza.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

a) idoneità;

b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;

c) inidoneità temporanea;

d) inidoneità permanente.

6-bis. Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 6 il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro.

7. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

8. (comma abrogato)

9. Avverso i giudizi del medico competente, ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva, è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.